

**TARTUMAA ARENDUSSELTS**  
**JUHATUSE KOOSOLEK**

*14. september 2021 kell 16.00-18.30*  
*Riverside Villa (Aedniku 12, Luunja)*

Koosoleku juhataja: Kristiina Tammets

Protokollija: Linda Suurmets

Osalesid juhatuse liikmed Priit Lomp, Anneli Saaroja, Küllike Kuusik, Ain Avi ja Priit Värvi, tegevtootajad Kristiina Tammets, Kadri Püü, Linda Suurmets ning Kaisa Timmi.

Osalejate nimekiri on protokollis lisa 1.

**Koosoleku päevakava:**

1. Lühike ülevaade TASI tegevusest, eelarve täitmisest ja taotlejate projektide elluviimisest;
2. Raamatupidamisteenuste lihthanke läbiviimise kava kinnitamine;
3. Õppereisid ja lähetused:
  - 3.1. Õppereiside osalejate nimekirjade kinnitamine: Seinäjoki õppereis, Saimaa õppereis, Moldova õppereis;
  - 3.2. Lähetuste kinnitamine: Kristiina Tammetsa lähetused Soome 15.–17.09 ja 22.–25.09 ning Moldovasse 01.–05.10; Kaisa Timmi lähetus Soome 22.–25.09 ja Luksemburgi 04.–06.10;
4. Üldkoosoleku kuupäeva, toimumiskoha ja päevakorra kinnitamine:
  - 4.1. Ülevaade TASI tegevusest ja eelarve täitmisest;
  - 4.2. Tartumaa Arendusseltsi strateegia 2015–2025 muudatuste kinnitamine;
  - 4.3. 2022. a rakenduskava kinnitamine;
  - 4.4. 2022. a eelarve vastuvõtmine;
  - 4.5. Info;
5. Juhatuse esimehe ja aseesimehe valimine;
6. Muu info.

---

**1. Lühike ülevaade TASI tegevusest, eelarve täitmisest ja taotlejate projektide elluviimisest**

Lühike juhatuse liikmete ja tegevtootajate tutvustusring. Tutvustati TAS-i 2021. a tegevusi (edukalt on käima läinud Arukate külade programm, valminud on TAS-i kommunikatsioonikava KÜSK-i projekti toel, koostamisel on Tartumaa toidustrateegia), eelarve täitmist (praeguseks on täidetud 50% ja suures osas täidetakse eelarve aasta lõpuks), projektitaotluste elluviimise hetkeseisu ja projektitoetuste vaba jääki. Info on juhatuse poolt teadmiseks võetud.

**2. Raamatupidamisteenuste lihthanke läbiviimise kava kinnitamine**

**OTSUS:** kinnitada ühehäälselt vastavalt ettepanekule raamatupidamisteenuste lihthanke läbiviimise kava (kava ettepanek on protokollis lisa 2).

### 3. Õppereisid ja lähetused

**OTSUS:** kinnitada ühehäälselt Kristiina Tammetsa lähetus Soome, Seinäjokisse seoses projektiga „Euroopa lennujaamade koostöövõrgustiku loomine ja koostöö edendamine Hiina partneritega“ perioodil 15.–17.09.2021 ja Saimaale seoses projektiga „Emajõe-Võrtsjärve koostöövõrgustik“ perioodil 22.–25.09.2021. Maksta päevaraha 50€ päeva kohta, esimesel juhul 3 päeva eest ja teisel juhul 4 päeva eest.

**OTSUS:** kinnitada ühehäälselt Kristiina Tammetsa lähetus Moldovasse seoses projektiga „Kogukonna juhitud kohaliku arengu põhimõtete tutvustamine ja rakendamine Moldovas“ perioodil 01.–05.10.2021 ja maksta päevaraha 30€ päeva kohta kokku 5 päeva eest.

**OTSUS:** kinnitada ühehäälselt Kaisa Timmi lähetus Soome, Saimaale seoses projektiga „Emajõe-Võrtsjärve koostöövõrgustik“ perioodil 22.–25.09.2021 ja Luksemburgi seoses projektiga „Crowd4Region“ perioodil 04.–06.10.2021. Maksta päevaraha 50€ päeva kohta, esimesel juhul 4 päeva eest ja teisel juhul 3 päeva eest.

### 4. Üldkoosoleku kuupäeva, toimumiskoha ja päevakorra kinnitamine

**OTSUS:** kinnitada üldkoosoleku toimumisaeg 7. oktoober kell 16.00–18.00, toimumiskoht Nõo Muusikakool ja päevakord järgmiselt:

1. Ülevaade TAS-i tegevusest ja eelarve täitmisest
2. Tartumaa Arendusseltsi strateegia 2015–2025 muudatuste kinnitamine
3. 2022. a rakenduskava kinnitamine
4. 2022. a eelarve vastuvõtmine
5. Info

#### Arutelu hõlmas järgmisi aspekte:

- TAS-i strateegia muudatusettepanekud:

Üleminekuperioodi rahastamisel toetati vahendite võrdset jagunemist strateegiliste valdkondade vahel. Juhatus toetas Gea Järvela ettepanekut tõsta COVID-meetme kolmanda sektori taotlejate puhul toetusmäära maksimum 80%-ni ja kaotada meetme 1.2 projektidelt, mis tegelevad avaliku taristuga, äriplaani nõue. Lisaks leiti, et Eiko Keeman poolt pakutud osad täiendused ja tähelepanekud on olulised sisse viia (nt koostööpartnerite täiendus ja mõte anda igale läbivale printsiibile osakaaluks 8%). Juhatus on nõus ka Anneli Saaroja ja Kristiina Tammetsa tehtud ettepanekutega, kus esimesel juhul soovitati muuta sõnastust (strateegias kasutada sõnapaari tooted ja teenused) ja teisel juhul täiendada kogukonna meetme tegevusi (lisada arukate külade arendamisega seotud tegevused. Tartu 2024 sündmuste ettevalmistamine ja rohefestivali koostöövõrgustik).

- 2022. a rakenduskava meetmete rahastuse variandid:

**OTSUS:** kinnitada ühehäälselt 2022. a rahastuskava mudel, mille kohaselt liidetakse kokku projektitoetuste jäägid, COVID-meetme vahendid ning täiendav üleminekuperioodi toetus ning jaotatakse need võrdselt (sh ka jäägid) kõigi kolme strateegilise valdkonna vahel (suhtega 1/3).

Klausliga meetmele 2.1. „Kohalike traditsioonide hoidmine ja arendamine“ eraldada 80% teise strateegilise valdkonna (kogukondade võimekuse arendamine) rahastusest ja meetmele 2.2. „Noorte aktiveerimine“ eraldada 20% valdkonna rahastusest.

- 2022. a rakenduskava jooksvate, elavdamise, kaudsete ja muude abikõlblike jooksvate kulude ülevaade
- Noortefondi noorte projektide suur halduskoormus:

Juhatus leidis, et järgmist Noortefondi projekti PRIA-le rahastuse saamiseks ei esitata ja vajalik toetus tuleb kogutud liikmemaksudest. Põhjuseks on mitteproportsionaalne halduskoormus. Kui uuel programperioidil luuakse katusprojektidele võimalus lihtsustatud kulumeetodite kasutamiseks, siis kaalutakse Noortefondi rahastamist Leader meetme kaudu uuesti.

## 5. Juhatuse esimehe ja aseesimehe valimine

**OTSUS:** kinnitada ühehäälselt juhatuse esimeheks Priit Lomp.

**OTSUS:** kinnitada ühehäälselt juhatuse aseesimeheks Kairi Kell (Kairi Kella avaldus on protokollis lisa 3)

## 6. Muu info

Juhatus arutles hindamiskomisjoni üle, tuues välja murekoha, et liikmeskonnast hindamiskomisjoni kokkusaamine võib olla raskendatud. Seejuures oleks juhatuse ülesandeks uurida, kust leida potentsiaalseid liikmeid hindamiskomisjoni.

Koosoleku juhataja: Kristiina Tammets

Protokollija: Linda Suurmets